|  |  |
| --- | --- |
| **Экспериментальные проекты** | |
| *Позиция* | *Следует обратить внимание* |
| Текст экспериментального проекта | Находится в учреждении образования в распечатанном виде.  Доводится до сведения членов педагогического коллектива, вовлеченных в экспериментальный проект.  В текст проекта не вносятся изменения. |
| Участники | Владеть информацией о количестве педагогов, которые работают по проекту.  Владеть информацией о количестве классов (групп), учащихся, задействованных в проекте. |
| Программа реализации | Находится в учреждении образования в распечатанном виде.  Доводится до сведения членов педагогического коллектива, вовлеченных в экспериментальный проект.  В программу реализации не вносятся изменения без согласования с консультантом. |
| Календарный план | Находится в учреждении образования в распечатанном виде (с обязательным наличием подписи руководителя, даты утверждения, печати).  Согласовывается с консультантом до начала учебного года. |
| Основные документы | Кодекс Республики Беларусь об образовании.  [Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь»](http://www.academy.edu.by/files/Zakon%20innovats%20425-3.pdf).  [Инструкция о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования](http://www.academy.edu.by/files/innov_npo_Instruktsia.pdf).  Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с дополнениями).  Приказ Министерства образования Республики Беларусь (на 2023/2024 учебный год) с указанием перечня проектов.  Приказ главного управления по образованию Минского облисполкома (на 2023/2024 учебный год).    Приказ управления по образованию, спорту и туризму Дзержинского райисполкома. |
| Взаимодействие с консультантом | Взаимодействие на протяжении всего учебного года по инициативе учреждения образования.  Участие в семинарах и иных методических мероприятиях республиканского уровня по просьбе консультанта. |
| Работа с законными представителями обучающихся | На первом родительском собрании в учебном году довести до сведения законных представителей о реализации проекта |
| Приказ руководителя учреждения | Издается перед началом учебного года только после получения приказа управления по образованию, спорту и туризму.  Перед началом каждого учебного года издается новый приказ.  Указываются педагоги, включенные в состав экспериментального проекта в текущем учебном году, их обязанности в рамках проекта.  В приказе указывается точное название проекта. |
| Дневники участника | Ведутся всеми участниками экспериментального проекта (в том числе руководителем учреждения и заместителем) не реже одного раза в две недели.  Важно: тема, цель, задачи экспериментального проекта, тема, цель, задачи, план работы участника на учебный год, содержание работы, успехи и трудности.  Образец дневника согласовывается с консультантом. |
| Сайт учреждения образования | Раздел «Экспериментальный проект».  Тема, цель, задачи проекта, календарный план на учебный год, информация о консультанте, информация о проведенных мероприятиях.  Иная информация по согласованию с консультантом. |
| Трансляция эффективной педагогической практики | Только по согласованию с консультантом предлагаются материалы к печати, готовятся выступления перед педагогической общественностью. |
| Педагогические советы, совещания, заседания методических формирований | Включение вопроса в повестку дня.  Выступления участников. |
| Методическая помощь | Оказывается педагогам по мере обращения государственным учреждением образования «Дзержинский районный учебно-методический кабинет», консультантами проекта. |
| Срок хранения документации | На протяжении пяти лет по завершении срока реализации проекта. |